

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2600-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Ülikooli tn 18, 50090, keda esindab keda esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist asutada Eesti Vähikeskus ning asuda ellu viima selle tegevusi, toetuse saaja poolt 10.01.2025 esitatud taotlusest, kooskõlas sotsiaalkaitseministri ja terviseministri 12.02.2025 käskkirja nr 17 "Sotsiaalministeeriumi valitsemisala asutuste 2025. aasta toetuste loetelu" lisaga ja Vabariigi Valitsuse 28.09.2023 istungi otsusega heaks kiidetud tegevuste loeteluga, milleks võib kasutada Vabariigi Valitsuse reservi sihtotstarbelisi vahendeid (üleriigiliste tegevuste all nimetatud „Teadus- ja arendustegevuse kulud jaotamata projektidele“ p 1.3. „Sotsiaalministeeriumile projekti „Teaduse ja arendustöö kaasamine vähitõrje prioriteetsete ülesannete lahendamisse. Vähi Ennetuse, Diagnostika, Ravi ja Teaduse Tippkeskuse asutamine“ elluviimiseks 0,65 mln eurot aastas aastatel 2024–2027“),

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **620 000** (kuussada kakskümmend tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse kasutamise eesmärk on tugevdada Eesti Vähikeskuse rolli [vähitõrje tegevuskava 2021 – 2030](#) eesmärkide elluviimisel. Sellest lähtuvalt keskuse tegevused keskenduvad vähiennetuse, varajase diagnoosimise ja ravi tõhustamisele läbi teadusuuringute, innovatsiooniprojektide ja rahvusvahelise koostöö. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja 10.01.2025 esitatud taotluses (Lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on **01.01.2025 – 31.12.2025**.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 01.01.2025 - 31.12.2025.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.
- 3.4. Aruanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse andja
 - 4.1.1. teeb endast oleneva, et Eesti Vähikeskuse projekt saaks järgnevate aastate jooksul rahastatud vastavalt [Teadus- ja Arendusnõukogu 12.09.2023 koosoleku soovitusel](#) kooskõlas Vabariigi Valitsuse 28.09.2023 istungi otsusega heaks kiidetud tegevuste loeteluga, milleks võib kasutada Vabariigi Valitsuse reservi sihtotstarbelisi vahendeid (üleriigiliste tegevuste all nimetatud „Teadus- ja arendustegevuse kulud jaotamata projektidele“ p 1.3. „Sotsiaalministeeriumile projekti „Teaduse ja arendustöö kaasamine vähitõrje prioriteetsete ülesannete lahendamisse. Vähi Ennetuse, Diagnostika, Ravi ja Teaduse Tippkeskuse asutamine“ elluviimiseks 0,65 mln eurot aastas aastatel 2024–2027“). Toetuse saajal ei ole eeltoodust tulenevalt toetuse andja vastu mistahes nõudeid ega pretensioone;
 - 4.1.2. koordineerib vähitõrje tegevuskavas 2021 – 2030 ettenähtud tegevusi Eestis, muu hulgas läbi loodava Eesti Vähikeskusega tehtava koostöö, et tagada tegevuste järjepidevus ja eesmärkide saavutamine vastavalt vähitõrje tegevuskavale 2021 – 2030;
 - 4.1.3. osaleb Euroopa Liidu ühistegevusprojektide (*Joint Action*) ettevalmistamisel ning

- võimalusel nende elluviimisel, toetades Eesti Vähikeskuse juhtivat rolli rahvusvahelistes koostööprojektides ning hinnates ühistegevusprojektide koostööla vähitõrje tegevuskava 2021 – 2030 eesmärkidega;
- 4.1.4. omab juhtrolli Eesti Vähikeskuse tegevustest ja sisendist lähtuvate poliitika kujundamisel ja nende rakendamisel riiklikul tasandil, sh *EU4H-2024-JA-IBA-09 – Paediatric palliative care* (CR-g-24-44) projektitegevuste ja siseriikliku laste palliatiivravi tööühmade eesmärkide ühildamine.
- 4.2. Toetuse saaja:
- 4.2.1. formaliseerib Eesti Vähikeskuse juhtimisstruktuuri ning tagab selle tõhusa juhtimis- ja koordineerimissüsteemi, mis viib vähikeskuse strateegiliste eesmärkide elluviimiseni;
 - 4.2.2. toetab siseriiklike innovatsiooniprojektide elluviimist koostöös kehtivate seadustega, et tõhustada personaliseeritud diagnoosimist ja ravi ning panustades sellega vähitõrje tegevuskava 2021 – 2030 eesmärkidesse, siseriikliku koostöö suurendamisse ja innovaatiliste lahenduste võimalikku rakendamisse kliinilisse meditsiini;
 - 4.2.3. edendab vähitõrjealast rahvusvahelist koostööd osaledes Euroopa vähikeskuste võrgustikus, sealhulgas Euroopa Liidu ühistegevusprojektides ja Euroopa Vähimissiooni teadus-, innovatsiooni – ja koordinatsiooniprojektides ning esitab uusi taotlusi projektidesse, mille eesmärgid on koostöös vähitõrje tegevuskava 2021 – 2030 eesmärkidega;
 - 4.2.4. laiendab Eesti Vähikeskuse kommunikatsioonistrateegiat, tõstes avalikkuse ja tervishoiutöötajate teadlikkust vähiennetuse ja ravi olulisusest;
 - 4.2.5. nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste;le;
 - 4.2.6. toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise;
 - 4.2.7. tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub keskkonnasõbraliku sünnimuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka, trükiste tellimisel väldib tarbetut trükkimist, eelistab digitaalsel kujul materjale ning tagab võimaluse korral sündmusel osalemise veebi vahendusel;
 - 4.2.8. lähtub teenuste ja toodete hankimisel keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnanahidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Made Bambus, tel. +3725182202, epost- Made.Bambus@sm.ee või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Sander Pajusalu, tel. +372 5331 9537, epost- Sander.Pajusalu@ut.ee.

6. Lepingu lisa

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja 10.01.2025 esitatud taotlus
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm

7. Muud sätted

- 7.2. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühiised.
- 7.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: +372 7375100
E-post: info@ut.ee
Arveldusarve nr: EE281010102000234007

Toetuse kasutamise aruande vorm

Toetuse kasutamise aruanne esitatakse ühe dokumendina kahes osas.

I osa: Tegevusaruanne (peab sisaldama vähemalt kõiki alljärgnevaid punkte)

- Ülevaade tegevustest
- Eneseanalüüs, kas saavutati eesmärgid ja saadi soovitud tulemused, tuues välja õppimiskohad
- Teadus-, innovatsiooni- ja ühistegevusprojektide algatused
- Sihtrühmade kirjeldus (sihtrühma tase või kogus, tagasiside)
- Koostööpartnerite kaasamine, tegevused
- Mõõdetavate tulemuste kirjeldus ja kokkuvõte
- Toetuseperioodi olulisemad saavutused
- Millist mõju tegevustega saavutati või loodetakse saavutada tulevikus

II osa: Eelarve täitmise aruanne

Eelarve täitmise aruanne esitatakse kululiikide kaupa. Kuludokumente aruandesse ei lisata.

Kululiik	Eelarve summa (eur)	Kulutatud summa (eur)
Meeskonna palgakulu		
Konsultatsioonid		
Lähetuskulud- ja koolituskulud		
Muud sisseostetavad teenused		
Siseriiklikud ja rahvusvahelised eksperttasud		
Ürituste korraldamine		
Kaudsed kulud		
Kokku		

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/
